

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŻŁOBKA NR 10 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania w Żłobku Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz pracownicy Żłobka.

4. Opis procedury

4.1 Procedura przyjmowania dziecka do Żłobka

Dziecko przyprowadzane jest do Żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Żłobka, aż do momentu przekazania go opiekunce w Żłobku odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione.

Dziecko powinno być przyprowadzone do Żłobka w godzinach od 6.00 do 8.30. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do Żłobka należy zgłosić opiekunce grupy osobiście, dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8.30.

Dziecko przyprowadzane do Żłobka powinno być zdrowe.

Opiekunka odbierająca dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

4.2 Procedura odbierania dziecka ze Żłobka

Osoby upoważnione do obioru dziecka ze Żłobka

Dziecko jest odbierane ze Żłobka przez swoich rodziców, prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione pisemnie.

Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka powinny być pełnoletnie lub małoletnie, ale powyżej 16 roku życia.

Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.

Upoważnienie powinno być przechowywane w dokumentacji grupy.

Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.

Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka ze Żłobka, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.

Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.

Na prośbę opiekunki lub innego personelu Żłobka osoba odbierająca dziecko ze Żłobka powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.

Osoba odbierająca dziecko ze Żłobka nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić Dyrektora Żłobka i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez stosowne **orzeczenie sądowe**.

Zasady odbierania dziecka ze Żłobka

Rodzice /prawni opiekunowie lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki (zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w Żłobku).

Obowiązkiem opiekunki jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka

W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka w godzinach funkcjonowania placówki opiekunka odpowiedzialna za dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie Dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.

W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, opiekunka ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Policję.

Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub Policję, opiekunka nie może wyjść z dzieckiem poza teren Żłobka ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

5. Postanowienia końcowe

Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy pracownicy Żłobka oraz rodzice lub opiekunowie prawni najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku żłobkowego.

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor placówki w porozumieniu z opiekunkami Żłobka.